



Cómo hacer cosas con las palabras

Índice

Nos COMUNICAMOS

1. El texto

1.1. Concepto del texto

1.2. Los diversos tipos de textos

LENGUA

2. Elementos de la comunicación y funciones del lenguaje

2.1. Los elementos de la comunicación

2.2. Las funciones del lenguaje

LITERATURA

3. El lenguaje literario

3.1. Características del lenguaje literario

VAMOS A ESCRIBIR

4. La presentación de trabajos escritos

5. Ortografía. El acento. Normas generales de acentuación

6. Las palabras de la lengua. El diccionario

Nos comunicamos

1. El texto

1.1. Concepto de texto

El **texto** es una unidad de la lengua. Está formado por un **enunciado** o **conjunto de enunciados** que transmite **un sentido completo** y que están enlazados entre sí de forma **coherente** mediante los mecanismos de **cohesión textual**.

Para que un texto tenga **coherencia** debe tener un sentido unitario (es decir, debe tratar de un mismo tema fundamental sin saltar de un tema a otro) y completo, o sea, debe ser entendido por el receptor de forma completa y no quedarse a medias. Además, el texto debe ser **adecuado a la situación comunicativa**. Debe transmitir toda la información que se desea, usar las palabras adecuadas, adaptarse al contexto físico y lingüístico al que se refiere.

1.2. Los diversos tipos de textos

Según la intención del hablante distinguimos entre los siguientes tipos de textos:

- ▶ **Textos descriptivos.** El emisor trata de representar una realidad por medio del lenguaje, describiendo o explicando sus distintas partes, cualidades o circunstancias. Ejemplos de este tipo de textos son las guías de viaje o aquellos fragmentos de novelas en los que se describen paisajes, personajes, objetos, lugares o ambientes.
- ▶ **Textos narrativos.** Mediante la narración contamos historias, hechos reales o ficticios. Son narrativos los cuentos, las novelas, las noticias, los diarios, los cómics.
- ▶ **Textos expositivos-explicativos.** Intentan presentar o explicar alguna idea o cuestión para que sea conocido por el receptor. Los exámenes, los reportajes, los libros de texto o las enciclopedias son ejemplos de textos expositivos.
- ▶ **Textos argumentativos.** Tiene como finalidad defender una idea u opinión y razonarla para convencer a quien lo lee o escucha. Son argumentativos los textos de opinión de los periódicos, los discursos políticos, los debates. Cuando tú defiendes lo que piensas aportando razones estás también construyendo un texto argumentativo.
- ▶ **Textos instructivo-preceptivos.** Las reglas o leyes son textos instructivos, así como los manuales de primeros auxilios, los prospectos de las medicinas, las instrucciones de uso. Un manual de ortografía es un ejemplo perfecto de texto instructivo.

Lengua

2. Elementos de la comunicación y funciones del lenguaje

2.1. Los elementos de la comunicación

La **comunicación** es un proceso mediante el cual un emisor transmite un mensaje a un receptor, que lo recibe e interpreta.

Elementos que interviene en el proceso de comunicación	
EMISOR:	Elemento inicial de la comunicación que produce el mensaje.
RECEPTOR:	Elemento final del proceso de comunicación que interpreta el mensaje.
CANAL:	Medio físico a través del cual se transmite la señal.
CÓDIGO:	Conjunto de signos y reglas mediante el que el emisor construye los mensajes.
REFERENTE:	Realidad de la que trata el mensaje, es decir, aquello de lo que se habla o escribe.
MENSAJE O SEÑAL:	Conjunto de signos compuesto por un emisor, ajustándose al código. Las señales pueden ser de diverso tipo, según el canal de transmisión: auditivas, visuales, táctiles...
SITUACIÓN O CONTEXTO:	Elementos que rodean al acto comunicativo. Es fundamental para entender el mensaje.

2.2. Las funciones del lenguaje

Cuando nos comunicamos siempre lo hacemos con alguna intención. El emisor, al construir su mensaje y transmitirlo al receptor, siempre persigue una finalidad.

Parece evidente que no nos expresamos igual si queremos transmitir una información precisa que si queremos dar una orden, si queremos comprobar que alguien nos está escuchando o si queremos aclarar el significado de alguna palabra.

Así, llamamos **función del lenguaje** a la finalidad o intención que existe en todo acto comunicativo.

Distinguimos las siguientes **funciones del lenguaje**:

- ▶ **Función referencial o representativa.** Constituye la función fundamental de la comunicación. Es la función que predomina en los mensajes en los que el emisor se centra en el referente y solo quiere dar una información objetiva. Ejemplo:

Mañana se llegará a una temperatura máxima de 40 grados.

Se emplean en este caso oraciones de modalidad enunciativa y un léxico denotativo (cada palabra se ajusta a su definición en el diccionario).

- ▶ **Función expresiva o emotiva.** La función expresiva predomina cuando el emisor expresa sus emociones o sentimientos. Aporta la visión subjetiva del emisor. Ejemplo:

¡Por fin ha empezado el colegio! En verano estoy más aburrido que una ostra.

Se usan frecuentemente oraciones exclamativas o desiderativas con un léxico connotativo (aquel que adquiere en el uso un valor distinto al que tiene en el diccionario).

- ▶ **Función apelativa o conativa.** Con la función apelativa se busca influir en el receptor, de tal manera que este responda o actúe. Ejemplo:

¿Te importaría prestarme tu teléfono móvil? Déjamelo, por favor.

En las oraciones interrogativas y exhortativas predomina la función apelativa.

- ▶ **Función fática.** El emisor emplea la función fática cuando comprueba el estado del canal, es decir, para abrir, mantener o cerrar una comunicación. Ejemplo:

¿Me oyes? Sí, sí, te escucho.

- ▶ **Función metalingüística.** Se usa cuando se emplea la comunicación para hablar del propio código. Ejemplo:

¿Qué es un sintagma?

- ▶ **Función poética.** Es la función que predomina en la comunicación literaria. Se destaca la importancia del mensaje, su forma. El empleo de figuras retóricas (repeticiones, metáforas, símiles...) es propio de la función poética. Ejemplo:

Tus manos, suaves como las uvas.

Aunque es más propia de la literatura, esta función se puede dar en el lenguaje común.

Hizo el trabajo veloz como un rayo. símil

Es un fiero jugando al fútbol. metáfora

Como habrás podido comprobar, hay una estrecha relación entre los **elementos del proceso de comunicación** y las **funciones del lenguaje**, de manera que en cada función predomina uno de esos elementos:

FUNCIÓN	ELEMENTO PREDOMINANTE
Referencial	Referente
Expresiva	Emisor
Apelativa	Receptor
Fática	Canal
Metalingüística	Código
Poética	Mensaje

Literatura

3. El lenguaje literario

Un **texto literario** es el producto de un proceso de comunicación en el que predomina la función poética. El emisor intenta buscar en el receptor la emoción poética, apelando a su sensibilidad al interpretar el texto y dota al mensaje de una especial intensidad formal. En el texto literario es tan importante el contenido (lo que se dice) como la forma (cómo se dice). La **literatura** es un arte que emplea como medio de expresión la palabra escrita o hablada.

El texto literario crea un mundo imaginario a través de las palabras. Cuenta sucesos inventados por el autor, que no han ocurrido en la realidad (aunque puedan ser muy parecidos a los hechos reales). Son, por tanto, fruto de la fantasía de los seres humanos.

3.1. Características del lenguaje literario

La literatura constituye una **manifestación artística** del mismo modo que la música, la pintura y la arquitectura...

A través de la expresión literaria se recogen todos los **temas** que afectan o preocupan al ser humano (la vida, la muerte, los sentimientos...); además, los textos literarios también juegan con las palabras, con la forma y con la expresión.

En todos los tiempos, el ser humano ha experimentado sentimientos semejantes (alegría, odio, amor, desamor, tristeza...), pero los ha expresado de modo diferente según la época y el autor. Esta es, sin duda, la esencia de la literatura.

- ▶ **Originalidad.** El escritor suele separarse de los usos propios de la lengua común y mostrar una voluntad artística. Por ello, es fácil distinguir, por ejemplo, un texto periodístico o científico de otro literario, en el que suelen emplearse las **figuras retóricas**, recursos estilísticos que permiten desarrollar la creatividad del autor.
- ▶ **Connotación.** Se llama connotación al significado secundario que se le puede atribuir a la palabra. Cada palabra en el diccionario tiene un significado denotativo, pero puede adquirir, mediante el uso que lo hablantes hacen de ella, un significado connotativo a través de la sugerencia. El poeta, en su deseo de lograr una expresión formal diferenciada de la lengua común, selecciona aquellas palabras que poseen un mayor poder de evocación. Se trata de sugerir, de transportar al lector a otras realidades, reales o de ficción. Así, por ejemplo, palabras como *ascensor* y *coche* poseen un escaso valor evocador, frente a *mar* y *ojos*.

Vamos a escribir

4. La presentación de trabajos escritos

Cuando elabores un trabajo conviene que cuides tanto los aspectos formales como el contenido. A continuación, te sugerimos algunas claves para presentar adecuadamente tus trabajos escritos:

- ▶ Si es posible, utiliza un ordenador y un buen **procesador de textos**. Ello te facilitará mucho la labor, sobre todo porque te permitirá corregir y reescribir tantas veces como sea necesario.
- ▶ Los trabajos deben presentarse, según las convenciones habituales, en formato A4. Asimismo, recuerda que el papel debe ser blanco. Esto dotará a tu trabajo de limpieza, sencillez y corrección. En cuanto a los márgenes, deben establecerse en 2,5 cm en la parte superior, inferior, a la derecha y a la izquierda. La fuente recomendada es times new roman de 12 puntos. Por otra parte, el número de líneas por página tiene que ser de treinta a cuarenta. El **interlineado** se debe ajustar para conseguirlo.
- ▶ La **negrita** y la **cursiva** te servirán para remarcar diversas palabras que consideres especialmente relevantes. Procura no abusar de estos recursos.
- ▶ El tamaño de letra que emplees para la portada que sirve de apertura al trabajo debe ser sensiblemente superior al del resto del trabajo (16 o 18 puntos). Elabora una **portada** sencilla. No se aconseja incluir gráficos ni dibujos, ya que estos pueden dar a tu escrito una apariencia infantil. Límitate a reflejar los siguientes datos: título, nombre del alumno, fecha, asignatura y profesor. Recuerda que en este último caso habrás de emplear el tratamiento de cortesía adecuado (por ejemplo, *Profesor D. Enrique Garfia Brito*).
- ▶ Tras la portada se coloca el **índice**, que recogerá los temas y apartados que componen el trabajo, así como la página donde se inician. No olvides que la portada y las páginas de cortesía no se numeran.

- ▶ En el cuerpo del trabajo deben constar los **apartados** necesarios, empleando para ello marcas especiales, como mayor tamaño de fuente o letra negrita. Ya sabes que esta posibilidad te la ofrecen los procesadores de texto en el apartado de estilo (normal, título uno, título dos, tres...).
- ▶ Se cerrará con una **bibliografía**, donde aparecerán ordenados alfabéticamente los libros consultados atendiendo al apellido del autor, de la siguiente forma: APELLIDOS, NOMBRE: *Título*. Editorial, ciudad de edición, año, páginas consultadas (ÁLVAREZ, BLANCA: *El puente de los cerezos*. Anaya, Madrid, 2003, pp. 8-12.).
- ▶ Detrás de la bibliografía deberá colocarse una **página de cortesía** en blanco, que cerrará el trabajo.
- ▶ La **encuadernación** ha de ser sencilla: bastará una subcarpeta o una grapa en la esquina superior izquierda si el trabajo no ocupa muchas páginas.

Ortografía

5. El acento. Normas generales de acentuación

Se denomina **acento** a la mayor fuerza que se realiza en la pronunciación de una sílaba dentro de una palabra. La sílaba marcada por ese acento se denomina **sílaba tónica**.

En algunos casos, las sílabas tónicas han de ir acompañadas de acento gráfico o **tilde**. Para ello, es necesario saber que, según la **posición del acento**, las palabras pueden ser:

- ▶ **Agudas**. La última sílaba es tónica: *llamáis, salir, amor*.
- ▶ **Llanas**. El acento recae en la penúltima sílaba: *campaña, lista, hábil*.
- ▶ **Esdrújulas**. El acento se coloca en la antepenúltima sílaba: *mediterráneo, cósmico, música*.
- ▶ **Sobresdrújulas**. La sílaba tónica es anterior a la antepenúltima sílaba: *dígamelo, piénsatelo, regálaselos*.

Grupos de palabras

Existen dos grupos fundamentales de palabras:

- ▶ Aquellas que acaban en vocal, *n* o *s*. Estas palabras suelen ser llanas, se trata de su tendencia natural: *loma, comes, cogen*.
- ▶ Las que acaban en cualquier otra consonante. En este caso, su tendencia natural es ser agudas: *ardor, seguid, puñal, perdiz, reloj*... Las palabras que respetan su tendencia natural no llevan tilde; sin embargo, si una palabra no cumple con su tendencia, habrá que acentuarla. Según esto, llevan tilde:
 - Las palabras agudas acabadas en vocal, *-n* o *-s*: *salió, también, jamás*...
 - Las palabras llanas acabadas en cualquier otra consonante: *Cádiz, ángel*...
 - Todas las palabras que no correspondan a ningún grupo natural, esto es, las esdrújulas y sobresdrújulas: *cómico, réplica, Mediterráneo*...

Las palabras de la lengua

6. El diccionario

El **diccionario** es un libro en el que se recogen la mayor parte de las palabras de una lengua, colocadas por orden alfabético y acompañadas de su definición. También se incluyen otras informaciones sobre la palabra, como la categoría gramatical a la que pertenece, su género o su uso en el idioma.

Hay muchos tipos de diccionarios, dependiendo de la finalidad que tenga. Si lo que queremos es conocer el significado de una palabra en nuestra lengua y sus acepciones más corrientes lo mejor es que consultemos el ***Diccionario de la Real Academia Española*** (DRAE). Este diccionario se reedita cada cierto tiempo para ponerse al día. Trata de registrar y definir las palabras que se emplean en el uso culto de nuestro idioma y además, incorpora aquellas palabras nuevas (**neologismos**) que van surgiendo, bien desde el campo de la ciencia, de la tecnología o por la creación misma de los hablantes.

Otro diccionario que debes conocer y consultar es el *Diccionario del español actual*. Recoge el léxico de la lengua española que usan los hablantes en la actualidad.

Pero, como siempre que tengas una duda debes consultar el diccionario, debes saber que en clase y para tu estudio diario hay diccionarios especiales para alumnos de la ESO, que resultan imprescindibles para tus consultas.

El uso del diccionario

Para manejar bien un diccionario es necesario saber el orden que las letras ocupan en el alfabeto.

Si observas la página de un diccionario verás que hay unas letras destacadas en negrita y de mayor tamaño que las demás. Cada una de las palabras recibe el nombre de **entradas** y en ellas debes fijarte cuando busques en un diccionario una palabra.

En la parte superior de las páginas del diccionario se encuentra una palabra que se llama **voz guía**, que sirve para orientarte en tu búsqueda.

Los distintos significados o **acepciones** de una palabra suelen venir en el diccionario ordenados por números, según la categoría gramatical o el uso (coloquial, vulgar, culto...).

Recuerda también que en un diccionario los sustantivos aparecen en singular, los adjetivos en singular y masculino y los verbos en infinitivo.

Tipos de diccionarios

Estos son algunos de los tipos de diccionarios que pueden ayudarte en tus clases de lengua y para un mejor conocimiento de nuestro idioma.

- ▶ **Diccionarios de dudas.** Intentan resolver las dudas más habituales de las palabras de uso corriente.
- ▶ **Diccionario etimológico.** Aclaran el origen de la palabra y su evolución desde la lengua que procede hasta el castellano actual.
- ▶ **Diccionario de antónimos y sinónimos.**